

## FONDAZIONE ITS ACADEMY AGROALIMENTARE TERAMO

Sede legale: Via A. De Benedictis n.1 – 64100 Teramo, Italy  
Sedi operative: Viale Bovio n.55 – 64100 Teramo; I.I.S. “Arrigo Serpieri” via M. Buonarroti 1, 67051 Avezzano (AQ)  
Web: [www.itsagroalimentarete.it](http://www.itsagroalimentarete.it)  
Email: [info@itsagroalimentarete.it](mailto:info@itsagroalimentarete.it)  
[its.agroalimentare.te@pec.it](mailto:its.agroalimentare.te@pec.it)  
Tel. + 39 0861 242211 - Cell. + 39 328 5518905  
Codice Fiscale 01778140671

# REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI RIMBORSI SPESE DEGLI STUDENTI DELLA FONDAZIONE ITS AGROLALIMENTARE DI TERAMO

### Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina il rimborso delle spese di alloggio, viaggio e vitto per gli allievi della Fondazione ITS Agroalimentare di Teramo, sostenute durante lo svolgimento delle attività formative in aula, a far data dall'emanazione del presente Regolamento.

### Art. 2 Requisiti

Possono richiedere il rimborso delle spese di cui all'art. 1 gli allievi residenti al di fuori del Comune di Teramo per più di 25 KM, ovvero i residenti fuori dalla Provincia di Teramo, in regola con la frequenza del percorso e con le verifiche di apprendimento.

Possono richiedere, inoltre, il rimborso delle spese di vitto sostenute nei giorni di rientro pomeridiano previsti dal calendario delle attività formative in aula, tutti gli allievi, indipendentemente dalla distanza dal luogo di residenza alla sede della Fondazione ITS Agroalimentare di Teramo.

### Art. 3 Tipologia e modalità di rimborso

Il rimborso delle spese, deve avvenire a piè di lista, ovvero con rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate in originale, attraverso la presentazione di una richiesta di rimborso come da modello allegato (Allegato 1).

Le spese per le quali si richiede il rimborso devono essere sostenute nel periodo di validità dell'iscrizione a ciascun percorso formativo con relativa certificazione di regolarità della frequenza e delle verifiche di apprendimento per lo stesso periodo, tale attestazione potrà essere ottenuta a seguito di specifica richiesta presso la segreteria

didattica della Fondazione ITS (Allegato 2).

#### **Art. 4 Massimali**

- a) Il rimborso delle spese di alloggio ha un limite massimo mensile di euro 200,00 ad allievo.  
  
Per il rimborso delle spese di alloggio occorrerà consegnare alla segreteria della Fondazione idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento del canone di affitto (ricevuta di pagamento tramite bonifico Bancario) con idonea descrizione della causale di pagamento.
- b) Il rimborso spese viaggio, è previsto per gli allievi che utilizzano i mezzi pubblici, in casi eccezionali, qualora sia impossibile l'utilizzo del mezzo pubblico per raggiungere in tempo utile la sede, può essere autorizzato, dietro specifica richiesta (Allegato 3) l'utilizzo del mezzo proprio, ma in tal caso sarà rimborsato l'equivalente del costo del mezzo pubblico (tariffa più bassa). Non sono previsti rimborsi dei pedaggi autostradali.
- c) Il rimborso del vitto, è previsto qualora l'attività didattica in presenza superi le 6 ore giornaliere per un importo massimo giornaliero di € 15,00
- d) E' stabilito un limite massimo annuo per il rimborso di tutte voci suddette per un importo di € 2.000,00 ad allievo.

#### **Art. 5 Termini**

La richiesta di rimborso non potrà essere presentata oltre il termine della durata del Biennio formativo al quale è iscritto il richiedente. Il rimborso delle spese può essere richiesto trimestralmente e non possono essere richiesti rimborsi per periodi per i quali è stata già presentata l'istanza.

Sarà altresì cura della Fondazione ITS stabilire, in funzione degli articoli suddetti e della documentazione prodotta da ciascun allievo, l'ammontare del rimborso erogabile.